

# Ausleihbedingungen – Diplomarbeiten

Stand 2016

## Alle Projektarbeiten dürfen ausschließlich von Fachverbandsmitgliedern ausgeliehen werden.

**Die Ausleihzeit** beträgt 4 Wochen. Projektarbeiten werden auch in die Bundesländer verschickt.

Es ist **nicht** gestattet, die Diplomarbeiten an FMGT-Mitglieder untereinander weiterzugeben! Die Person welche, die Arbeit direkt von FMGT ausgeborgt hat, haftet für deren Rückgabe!

**Portokosten** übernimmt bei der Hinsendung bis max. 3 Arbeiten p.Jahr der FMGT. Portokosten für die Rücksendung übernimmt das Mitglied. Es dürfen **max. 3 Arbeiten** entlehnt werden.

Sollten Sie eine Arbeit persönlich im Büro außerhalb der Büroöffnungszeiten nehmen, sind folgende Schritte zu beachten!!!

- Auf der Karteikarte unbedingt Name, Unterschrift und Entlehndatum einsetzen!!!!!!!!!!
- Die Karte dann bitte auf den Tisch im Büro legen!!!
- Zurückgebrachte Exemplare ebenfalls auf den Tisch legen, NICHT selbständig einordnen (die Rückgabe muss noch in der Datenbank vermerkt werden!!!)

**Personenschutz:** Die/der Ausleiher/n verpflichtet sich zur absoluten Verschwiegenheit über die Inhalte der Arbeit sowie der Personen die in dieser Arbeit erwähnt werden. Die Arbeit darf weder veröffentlicht noch an Drittpersonen bzw. Institutionen weitergegeben werden.

**Bestellung:** Diese kann telefonisch, per E-Mail [office@f-mgt.at](mailto:office@f-mgt.at) oder persönlich beim FMGT erfolgen. Die Angabe einer Telefon-Nummer ist unbedingt erforderlich.

**Verlängerung der Entlehnzeit** ist, falls für die Arbeit keine Reservierung vorliegt, einmalig für weitere 4 Wochen möglich.  
telefonisch (01-409 69 88),  
per Fax (01-409 69 88 oder)  
per Email [office@f-mgt.at](mailto:office@f-mgt.at) möglich.

### **Überziehung bzw. Mahngebühr:**

Bei Überziehung des Fälligkeitsdatums von 2 Wochen erfolgt eine 1. Mahnung, es werden Mahnspesen von € 4,- pro Arbeit fällig.  
Nach weiteren 2 Wochen erfolgt eine 2. Mahnung.  
Mahnspesen von € 4,- pro Arbeit bleiben, die Arbeit muss innerhalb einer Woche retourniert werden.

**Verlorengegangene Arbeiten** sind von der / dem EntlehnerIn zu ersetzen. Kosten € 50,-.

**Öffnungszeiten:** Mo. 14 – 17 Uhr, Di. 9.00 - 12.00 Uhr, Mi. 9.00 - 13.00 Uhr