

## FMGT- Generalversammlung

am Montag, 12. Dezember 2022, von 17:30/18:00 Uhr bis 20:00 Uhr,  
Workface: zoom

### Protokoll

**TeilnehmerInnen:** Barbara Aschenbrenner (BA), Erwin Bakowsky (EB), Sylvia Bönnhoff (SB), Hemma Hilscher (HH), Ingrid Höfle (IH), Bettina-Yvonne Krautberger (BYK), Tristan Rohrhofer (TR), Karin Schön-Kopriva (KSK), Christa Veith (CV), Evelyn Vreger (EV), Ramona Weilguni (RW)

**Entschuldigt:** - Brigitte Hauptner (BH), Ingrid Höfle (IH), Sabine Riesenhuber (SR)

---

### TAGESORDNUNG

1. Eröffnung und Begrüßung durch die Obfrau
  2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
  3. Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung 2021
  4. Tätigkeitsbericht des Vorstandes - Rückblick 2022
  5. Kassaprüfungsbericht
  6. Entlastung des Kassiers und des gesamten Vorstandes
  7. Ausblick 2023
  8. Behandlung fristgerecht eingegangener Mitgliederanträge an die Generalversammlung
  9. Allfälliges
- 

#### 1. Eröffnung und Begrüßung durch die Obfrau

BYK begrüßt die Anwesenden und eröffnet die GV.

#### 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

BYK stellt die Beschlussfähigkeit, nach 30-minütiger Wartezeit um 18:00 Uhr fest.

#### 3. Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung 2021

Das Protokoll der letzten GV vom 2. Dezember 2021 wird von den

Teilnehmer\_innen einstimmig freigegeben und verabschiedet.

#### **4. Tätigkeitsbericht des Vorstandes - Rückblick 2022**

- Neugestaltung der **Newsletter** mit Fotos, Übungen, etc.

- Die **Fachtagung** ist besonders gut angekommen,

>> auch wenn der Termin in den Herbstferien die Teilnahme vieler verhinderte.

>> Die Kosten des Tagungsraums sind von EUR 5.000,- auf EUR 10.000,- gestiegen. Für 2024 und 2025 werden daher andere Locations recherchiert, die den Anforderungen für die Workshops- und Unterbringungsmöglichkeiten entsprechen.

> Bis Juni 2023 sollen Location-Vorschläge für eine neue Location 2025 recherchiert werden.

> Bis 8 Monate vor dem vereinbarten Termin kann der Vertrag mit dem Europahaus mit Kosten von EUR 600,- gelöst werden.

> Die Preise der Tagungseintritte werden erhöht.

*1-Tageskarte:*

- ordentliche Mitglieder.: EUR 150,-

- außerordentliche Mitglieder.: EUR 175,-

*2-Tageskarte:*

- ordentliche Mitglieder.: EUR 250,-

- außerordentliche Mitglieder.: EUR 300,-

> Der Materialaufwand soll im Zuge eines Gesprächs zwischen **BYK** und Eva Kindl reduziert werden. Im Zuge dessen, sollen neue Ideen diskutiert werden wie, z.B. den Gruppenleiter:innen weniger Materialien zur Verfügung stellen oder neue Konzepte wie z.B. Großgruppen-Workshops zu entwickeln.

- **Homepage** wurde neu aufgesetzt.

>> Kleingruppentreffen zum Homepage-Relaunch und zur Erstellung des neuen Infolders fanden statt.

- >> Texte wurden überarbeitet und werden bis Anfang 2023 final adaptiert.
- Der **Infolder** wurde neugestaltet, die Inhalte überarbeitet.
  - **Mitgliederlisten** wurden aktualisiert
  - Die **Petition** wurde bei Gesundheitsminister Rauch abgegeben.
  - Gespräche mit **ÖBKT** haben stattgefunden. Die Zusammenkünfte sind von zunehmender Offenheit geprägt, wie **BYK** berichtet.
  - 8 **Vorstandssitzungen** 2022
  - Die Jubiläumszeitschrift der \*gestaltungsprozesse wurde herausgegeben und eine neue Ausrichtung gefunden.
  - Recherchen und Meetings für ein **Berufsgesetz** und den AK-KGTA (Arbeitskreis für Kunst- und Gestaltungstherapie-Ausbildungsverantwortliche) haben stattgefunden.
  - **Stammtische** in Wien und Kärnten sind gut besucht gewesen. In Graz möchten **BYK** und **EV** den Stammtisch wieder ins Leben rufen, möchten jedoch die Organisation und Abwicklung einer integrativen Persönlichkeit übergeben, die an MGT angebunden ist. Die Person ist noch zu finden. Ab 11. Januar 2023 findet auch der Online Stammtisch wieder statt, der von Steffi Kuso intiiert wird.

## 5. Kassaprüfungsbericht

SB berichtet über Eingänge und Ausgänge aus dem Jahr 2021 (ANLAGE 1) und 2022 (ANLAGE 2a und 2b).

### 1.1.-31.12.2021

Guthaben Konto 31.12.2020: EUR 21.973,74

Einnahmen 2021: 53.857,72

Ausgaben 2021: 58.683,28

Minus: - 4.825,56

- Guthaben Konto 31.12.2021: EUR 17.148,18

- Guthaben Handkassa 31.12.2021: EUR 842,38

- **Guthaben gesamt: EUR 17.990,56**

### 1.1.-30.11.2022

- Guthaben Konto 30.11.2022: EUR 5.804,67

- Guthaben Handkassa 30.11.2022: EUR 32,21
- **Guthaben gesamt: EUR 5.836,88**

## **6. Entlastung des Kassiers und des gesamten Vorstandes**

Ingrid Höfle (IH) gibt an die Kassa am 6.12.2022 geprüft zu haben und entlastet SB. (Siehe ANLAGE 3)

Die Generalversammlung entlastet nach dem Kassenbericht durch Sylvia Bönnhoff (SB) und der Bestätigung durch die Kassenprüferin Ingrid Höfle (IH) einstimmig die Kassiererin und die Kassenprüferin.

### **Entlastung des Vorstandes**

BYK dankt dem Vorstand für die Vorlage des ausführlichen Berichts und für die gute Arbeit im vergangenen Geschäftsjahr. Die Mitgliederversammlung entlastet den Vorstand für das Geschäftsjahr 2022. Der Antrag wird einstimmig, ohne Gegenstimmen, angenommen.

## **7. Ausblick 2023**

- Finanzieller Polster, der durch die letzte Tagung kleiner geworden ist, soll durch folgende **Einsparungsmaßnahmen** wieder aufgefüllt werden:
  - >> durch Einsparungsmaßnahmen bei der Tagung im Bereich Technik, Videoschnitt, Catering.
  - >> Aussendungen werden digitalisiert. Infomailing, Mitgliedsbeiträge, Mahnungen sollen nur mehr elektronisch gemacht werden.
- Neuer **Termine** für die Fachtagungen:
  - >> 18./19. November 2023
  - >> 9./10. November 2024
- **Homepage** wird im aktuellen Letztstand präsentiert und geht 2023 online. Anmerkungen des Vorstandes werden notiert und eingearbeitet:
  - >> PDF der \*gestaltungsprozesse suchmaschinenoptimieren.
  - >> Begrifflichkeiten klären Klient:innen, Patient:innen, Kund:innen
  - >> Vorträge der Fachtagungen anbieten

- >> \*gestaltungsprozesse blätteres PDF-Magazin
- >> Test- und Feedbackrunde bevor die neue Website online geht.

>> **Filmische Dokumentation** der Fachtagung 2023 soll aus „eigener Reihe“ passieren: Karin Schön-Kopriva fragt ihre Söhne an. Das Schneiden der Doku und die Gestaltung der Inserts kann Tristan Rohrhofer übernehmen.

- 2 weitere \***gestaltungsprozesse** sind für 2023 geplant.
- Die **Vereinsatzung** soll überarbeitet und vereinfacht werden. In Hinblick auf die Neuwahlen 2023, damit auch die neue Satzung bereits an die Vereinsbehörde geschickt werden kann.
- Die Möglichkeit **fördernde Mitglieder** aufzunehmen besteht. Es soll überlegt werden, welche Regelungen für diese Mitglieder gelten.

#### **8. Behandlung fristgerecht eingegangener Mitgliederanträge an die Generalversammlung**

Es wurden keine Mitgliederanträge an die Generalversammlung eingebracht.

#### **9. Allfälliges**

Es werden keine Punkte zu Allfälliges eingebracht.

**Der Termin für die nächste Generalversammlung wird auf Anfang Dezember 2023 festgelegt.**



**FMGT** FMGT Kassabericht 01.01. - 30.11.2022

**Konto**

Alle Beträge in EURO

Guthaben 01.01.2022		17 148,18	zusätzliche Anmerkungen
<b>Einnahmen</b>		<b>39 774,59</b>	
Fachtagung	15 892,12		
Bank	13,47		
Fachzeitschriften	420,00		
Film/ DVD	189,00		
Rück/ Falschbuchungen	0,00		
Mitgliedsbeiträge	23 260,00		
<b>Summe</b>		<b>56 922,77</b>	
<b>Ausgaben</b>			
Fachzeitschriften	-6 973,89		
Personal	-12 951,31		
Büromaterial	-92,06		
Mitgliedsbeiträge	-669,94		
Buchhaltung	-700,00		
Fachtagung	-19 238,94		
Beratung	0,00		
Rück/ Falsch Buchungen	-140,00		
Verein	0,00		
Bank	-57,66		
Porto	-1 422,08		
Arbeitsgruppen	-3 500,00		
HP/ Mat/ Tel	-2 351,52		
Film / DVD	-378,00		
Drucksachen	-2 316,00		
Versammlung / Sitzung	-326,70		
Sonstige Ausgaben	0,00		
<b>Summe</b>		<b>-51 118,10</b>	
<b>Guthaben 30.11.2022</b>		<b>5 804,67</b>	
			<b>Alter Kontostand 31.12.2021</b>
			17 148,18
			<b>Neuer Kontostand 30.11.2022</b>
			5 804,67

**Handkassa**

<b>Einnahmen</b>		<b>2 542,38</b>
Übertrag HK Vorjahr	842,38	
Fachtagung	1 625,00	
Fachzeitschriften	75,00	
Mitgliedsbeiträge	00,00	
<b>Ausgaben</b>		<b>-2 510,17</b>
Eigenerlag	1800,00	
Fachtagung	702,07	
Porto	8,10	
Versammlung / Sitzung	0,00	
Sonstige Ausgaben	0,00	
<b>Guthaben 30.11.2022</b>		<b>32,21</b>
<b>Guthaben Gesamt 30.11.2022</b>		<b>5 836,88</b>

geprüft am  
6. 12. 2022

Kupfer Kofle

ANLAGE 2b

Monat 01.01. - 31.12.2022

Seite 37

		E	A	Stand
	Übertrag	842,38		
21.10.01	Post		8,10	
31.10	2 Fachlepp. Penelope		200,-	
1.11	3 Fachlepp. 5x 2Tpe	1000,-		
"	4 Fachlepp. 5x 1Tpe	625,-		
"	5 Spezialprozess	75,-		
"	6 Verpackung Fachlepp.		477,07	
"	7 Parkgeb. 8		15,-	
"	8 Trinkpländer		10,-	
2.11.	9 Konto Punkt		1800,-	
		2.542,38	2.510,17	
		- 2.510,17		
		<u>32,21</u>		
5.12.2022				
<i>A. Böhmer</i>				
geprüft am 6.12.2022				
<i>Regina Köpfler</i>				
Vortrag				

## ANLAGE 3

Ingrid Höfle  
Castelligasse 1/8  
1050 Wien

### **Rechnungsprüfung fmg 2022**

Da ich an der Generalversammlung des fmg 2022 am 12. 12. 2022 nicht teilnehmen kann, bestätige ich hiermit, dass die Kassa geprüft wurde.

In meiner Funktion als Rechnungsprüferin-Stellvertreterin bestätige ich die Richtigkeit der Angaben. Die Kassa wurde am 6. 12. 2022 geprüft und in Ordnung befunden.

Mit freundlichen Grüßen

Ingrid Höfle

